

PLAN I PROGRAM RADA
U DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
VUKOVAR ZA 2017. GODINU

Prosinac 2016. godine

- 1. UVOD**
- 2. OSNOVNI PODACI O DOMU**
- 3. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA**
 - 3.1. Prostor**
 - 3.2. Oprema**
 - 3.3. Radnici**
- 4. PLAN USLUGA U 2017. GODINI**
 - 4.1. Poslovi socijalnog rada i radne terapije**
 - 4.2. Odjel zdravstvene skrbi, pojačane njege i fizioterapeuta**
 - 4.3. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA**
- 6. ODNOSI S JAVNOŠĆU**
- 7. INVESTICIJE**

1. UVOD

Dom za starije i nemoćne osobe ustanova je socijalne skrbi koja je temeljem odredbi Zakona o ustanovama ("NN" RH br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Zakona o socijalnoj skrbi ("NN" RH 157/2013 i 152/14) postala javna ustanova.

Na temelju spoznaje i mišljenja stručnog vijeća o potrebitosti daljnjeg razvitka i unapređenja djelatnosti ustanove izrađuje se Program rada doma za starije i nemoćne osobe Vukovar za 2017. godinu.

2. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom umirovljenika Vukovar osnovan je Rješenjem Narodnog odbora gradske općine Vukovar 04.01.1954. god. U ožujku 2000. god. Dom mijenja naziv u Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar, sa sjedištem u Vukovaru, Šibenska 14.

Osnivačka prava kao i dužnosti osnivača nad Domom ima Vukovarsko-srijemska Županija.

Dom starih i nemoćnih bio je sljedbenik takozvane "ubožnice" o kojoj se brinula obitelj grofa Eltza i nalazio se preko puta Opće bolnice Vukovar. U Domu je bilo smješteno oko 90 korisnika. Zgrada Doma je bila stara s neispravnim, gotovo nepostojećim instalacijama, grijanje je bilo na drva i ugalj u kaljevim pećima, korisnici su bili smješteni u neadekvatnim uvjetima. Iz svih tih razloga 1983. god. započela je gradnja novog Doma, koji je useljen 1986. godine, a dograđena je još jedna depadansa 1987. god. Kapacitet Doma bio je za 120 korisnika.

U Domovinskom ratu Dom je u potpunosti srušen, te je ponovno započeo s radom 01.08.1997. godine. Sve do kolovoza 2001. godine korisnici Doma bili su smješteni u Samostanu sestara Karmeličanki u Šaregradu, nakon toga do prosinca 2007. god. Dom je bio smješten u Domu za psihički bolesne odrasle osobe u Nuštru. U prosincu 2007. god. Dom je preseljen u novoizgrađeni objekat na staroj lokaciji u Vukovaru, Šibenska 14, kapaciteta za 108 korisnika.

Djelatnost Doma određena je Statutom ustanove na koji je Županijska skupština Vukovarsko-srijemska dala svoju suglasnost. U okviru stalnog smještaja pruža slijedeće usluge:

- stanovanje, prehrana, njega, briga o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalna rehabilitacija, fizikalna terapija, radna terapija, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena i organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika;
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka
- pružanje usluga pomoći i njege u kući
- smještaj za oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija (raniji stadiji bolesti).

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Korisnici Doma su osobe kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe, te osobe nesposobne za rad, a koje se nalaze u posebno teškim životnim prilikama, koje se ne mogu otkloniti na drugi način.

Korisnici su smješteni Rješenjem nadležnih Centara za socijalnu skrb ili temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama koji se sklapa između Doma (kojeg zastupa ravnatelj) i korisnika, odnosno njegovog obveznika uzdržavanja.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće, a ustanovu zastupa ravnatelj kako je određeno Statutom ustanove.

3. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA

3.1. PROSTOR

3.1.1. POSTOJEĆI PROSTOR

Površina objekta je 4.700 m² (zatvoreni dio + terase). U Domu se nalazi 49 soba za smještaj korisnika od toga 4 – jednokrevetne, 31 – dvokrevetna i 14 – trokrevetnih.

24 - sobe imaju kupaonicu i WC, zasebnih kupaona ima 8, a zasebnih WC-a ima 13. Izgrađene su četiri čajne kuhinje sa dnevnim boravcima, soba za radnu terapiju, te dvorana za fizikalnu terapiju, poslovni uredi, izgrađena je kuhinja sa blagovaonom.

U podrumu su smještene prostorije za pomoćno-tehničke poslove: praona i šivaona rublja, skladišta za hranu, higijenski materijal i sitan inventar, radionica za kućnog majstora, rashladne komore, atomsko sklonište, mrtvačnica, kotlovnica i sanitarni čvorovi.

U prizemlju su smješteni poslovni uredi, ambulanta, kuhinja sa blagovaonom i aperitiv barom, stambeni dio za korisnike, dvorana za fizikalnu terapiju, dva dnevna boravka s čajnom kuhinjom, sanitarni čvorovi te prostorije za čisto i nečisto, a unazad nekoliko godina preuredili smo jednu prostoriju za knjižnicu.

Na katu je smještena jedinica pojačane njege: sobe za smještaj nepokretnih korisnika, dva dnevna boravka sa čajnim kuhinjama, prostorija za radnu terapiju, kapelica, soba za dežurne medicinske sestre, sanitarni čvorovi te prostorije za čisto i nečisto.

Ukupno izgrađena površina zatvorenog prostora Doma iznosi:

Podrum	579,90 m ²
Prizemlje	1.715,70 m ²
Kat	1.720,37 m ²

Ukupno	4.015,97 m ²
--------	-------------------------

Ukupna površina bi po korisniku iznosila 37,18 m²

3.1.2. POTREBA ZA PROŠIRENJEM PROSTORA

Novoizgrađeni objekat ovoga Doma je lijep, prozračan, osvijetljen, suh i ugodan za trajni boravak starih ljudi. Sobe su najvećim dijelom dvokrevetne, ali ima i trokrevetnih. S manjim brojem ležaja u sobi korisnici su puno zadovoljniji, a time je i njihov privatni život manje narušen.

Svi zajednički prostori (hodnici, dnevni boravci, radna terapija i dr.) na raspolaganju su svim korisnicima, kako bi što kvalitetnije proveli svoje slobodno vrijeme i time održali svoje preostale psihofizičke funkcije.

U Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar pristiže sve veći broj zahtjeva za smještaj, naročito nepokretnih korisnika. Kapacitet Doma nije dovoljan da bi zaprimio sve zainteresirane osobe. Početkom 2013. god. dobivena je građevinska dozvola za nadogradnju i rekonstrukciju Doma. U 2015. god. prijavili smo početak gradnje novog objekta, započeli s pripremnim radovima i izradili nanosnu skelu. Za dalje radove nije bilo sredstava. Isti projekt prijavili smo za infrastrukturna ulaganja u sustavu soc. skrbi. Tim projektom treba obuhvatiti i druge sadržaje bitne za život korisnika, a to su višenamjenska dvorana, dnevni boravak, garaže, prostor za otpad, proširiti skladište i dr.

Za izgradnju nove depandanse nije potrebna nova parcela jer se u vlasništvu Doma nalazi parcela veličine oko 6.000 m² koja se nalazi pored postojećeg objekta.

3.2. OPREMA

Namještaj za korisnike je jedoobrazan za sve sobe, a sastoji se od kreveta sa madracem na kojima se mogu podizati uzglavlja, i to 71 krevet na električno upravljanje za jedinicu pojačane njege i 39 kreveta čija se uzglavlja također mogu podizati, ali nisu elektronska. U sobi se nadalje nalaze noćni ormarići, noćne lampe, pokretni stolić za hranjenje, stol, stolice, garderobni ormari, komode za odlaganje stvari i TV ukupno 22 komada.

Dnevni boravci i čajne kuhinje opremljeni su ugradbenom kuhinjom u kojoj se nalazi el. štednjak, hladnjak, sudoper i gornji i donji kuhinjski elementi, stolovi, stolice. Svaki dnevni boravak ima LCD televizor, žardinjere za cvijeće i sjedeće garniture s malim stolićima.

Soba za radnu terapiju opremljena je ormarima za materijal za radnu terapiju, stolovima, stolicama, oglasnom pločom, te glazbenom linijom.

Soba za fizikalnu terapiju opremljena je strunjačama, ljestvama, stolovima za masažu, aparatima za masažu, stolom, stolicama, ormarima za rekvizite, sobnim biciklom, s dva masažera i dr.

Kupaone i WC imaju dozatore za tekući sapun, držač za ručnike i WC papir, rukohvat za podizanje iz kade prilikom kupanja, isto tako rukohvat u WC – ima.

Kupaonice imaju ugrađenu kadu s pristupom s tri strane radi lakšeg kupanja, kupaone su opremljene i stolicama za kupanje sjedećih korisnika kao i dizalom za kupanje nepokretnih korisnika.

Kuhinja je moderno opremljena sa svim električnim i plinskim štednjacima i kotlovima sa posebnim prostorom za pripremu kolača, mesa, povrća, opremljena je potrebnim strojevima za pranje posuđa, policama, te radnim RF stolovima, te strojem za brzo smrzavanje hrane.

Na kuhinju se nastavlja blagovaona opremljena stolovima, stolicama, komodama i žardinjerama za cvijeće.

Oprema u praonici rublja sastoji se od dvije perilice za rublje kapaciteta 15 kg, jedne perilice rublja kapaciteta 19 kg, jedne male perilice rublja kapaciteta 5 kg, dvije sušilice za rublje (plin i struja), jednog valjka za glačanje (plin), stroja za završno oblikovanje odjevnih predmeta, jednog glačala i daske za glačanje, te šivačeg stroja.

Uredski prostori opremljeni su radnim stolovima, stolicama, ormarima i računalima, računalnom opremom s programom za inventuru.

3.3. RADNICI

Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar ima slijedeće ustrojbene jedinice:

1. Poslovi socijalnog rada, radne terapije, financijsko-računovodstveni i administrativni poslovi su poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja
2. Odjel njege i brige o zdravlju
3. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

Radom odjela koordiniraju voditelji odjela.

U Domu je zaposleno 40 djelatnika što nije dovoljno pa predstavlja veliki problem oko obavljanja poslova i zadovoljavanja osnovnih životnih potreba korisnika.

Najviše nam nedostaje zdravstvenog osoblja, radni terapeut i fizioterapeut.

Tijekom 2016. god. zaposlili smo fizioterapeuta na određeno vrijeme, u trajanju od godinu dana. Financijska sredstva osigurali smo dijelom iz financijskih sredstava grada Vukovara i dijelom iz vlastitih sredstava.

Ukoliko ne osiguramo financijska sredstva u 2017. godini nećemo moći zadržati fizioterapeuta.

4. PLAN USLUGA U 2017.

4.1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

4.1.1. SOCIJALNI RAD

Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar pruža usluge ovisnoj starijoj i teško bolesnoj osobi kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Usluge socijalnog rada kao i radne terapije obavljat će socijalna radnica Doma, a sve aktivnosti će biti usmjerene zadovoljavanju potreba korisnika, kao i poboljšanju kvalitete njihovog života.

Poslovi i aktivnosti socijalne radnice planiraju se kroz:

- 1. Neposredni rad sa korisnikom i osobama na listi čekanja**
- 2. Rad sa obitelji korisnika ili obveznicima njihovog uzdržavanja**
- 3. Rad s ostalim službama u Domu vezanih za brigu o korisniku**
- 4. Suradnja s drugim institucijama, lokalnom zajednicom i udrugama civilnog društva**
- 5. Stručno usavršavanje**
- 6. Stručno-administrativni poslovi**
- 7. Organizacija slobodnog vremena korisnika**

Tijekom 2017.godine naglasak će se dati na završnim aktivnostima vezanim na uvođenju standarda kvalitete socijalnih usluga.

1. Neposredni rad sa korisnikom i osobama na listi čekanja

-U okviru ovog dijela socijalna radnica će davati informacije zainteresiranim osobama za smještaj, preuzimati i kompletirati dokumentaciju, te o tome voditi evidenciju.

-Socijalna radnica će organizirati sastanke Komisije za prijem i otpust korisnika jedan put mjesečno, a po potrebi i češće, te o istom voditi evidenciju. Informirati zainteresirane osobe o odluci komisije, stanju na listi čekanja, vremenu čekanja, prioritetima, evidentirati promjene vezane uz zdravstveno stanje kao i promjene drugih bitnih podataka.

-U skladu sa raspoloživim slobodnim mjestima vršit će se prijem na smještaj korisnika kao i potrebni premještaji unutar Doma – sukladno zdravstvenom stanju korisnika ili drugim opravdanim razlozima i o tome voditi potrebnu evidenciju.

-Socijalna radnica će voditi brigu o korisniku u adaptacijskom periodu prateći njegovo ponašanje dajući mu osnovne upute i informacije o funkcioniranju rada Doma, pružajući stručnu podršku i pomoć u prilagodbi na novi prostor i nove životne uvjete. Također će poticati toleranciju i međusobno pomaganje među korisnicima. U skladu sa ukazanim potrebama informirati će korisnike o njihovim pravima i poduzimati radnje radi ostvarivanja prava i zaštite njihovih interesa.

-U cilju podizanja kvalitete života osoba smještenih u Domu socijalna radnica će organizirati grupni sastanak u koji će biti uključena i gl.med.sestra. Grupni rad će se voditi sa novoprimitljenim korisnicima, a cilj je lakša prilagodba na novu sredinu. Kad se ukaže potreba grupni rad će se provoditi i sa korisnicima koji imaju druge probleme.

-Individualni rad će se provoditi na temelju iskazane potrebe korisnika ili stručne procjene.

-Jednom mjesečno će se organizirati grupni sastanak (Zbor korisnika).

-Za svakog novog korisnika socijalna radnica će sa drugim stručnim djelatnicima izraditi individualni plan rada.

2. Rad s obitelji korisnika ili obveznicima njihovog uzdržavanja

Kako bi briga o korisnicima bila što cjelovitija i kvalitetnija socijalni radnik će tijekom njihovog boravka u Domu surađivati s članovima njihove obitelji ili osobama koji su obveznici njihova uzdržavanja

Navedena suradnja će se odvijati kroz individualne razgovore vezane za promjene u zdravlju, ponašanju, premještaju zbog pogoršanja zdravstvenog stanjem, odnosima sa korisnikom u sobi i dr.

Navedene razgovore vodit će se u cilju poboljšanja kvalitete međusobnih odnosa, razumijevanja pojedinih situacija, kao i podrške vezane za promjene socio-zdravstvenog statusa roditelja odnosno korisnika uzdržavanja.

Raditi na uključivanju obitelji u reguliranju nekih prava korisnika kada je nemoguće da to obavi soc. radnik (HZZO, Policija, Ured državne uprave i dr).

3. Rad s ostalim službama u Domu

Briga o korisniku je timski rad u koji su uključene sve službe u Domu i samo njihovo zajedničko nastojanje, da svaki u svom segmentu rada pruži što kvalitetniju uslugu, imat će za rezultat kvalitetnu skrb i zadovoljstvo korisnika boravkom i smještajem u Ustanovi.

Suradnja socijalnog radnika će se odvijati kroz :

- individualne razgovore s pojedinim službama vezano za konkretne probleme ili potrebe korisnika
- svakodnevna suradnja sa gl.sestrom radi uvida u zdravstveno stanje korisnika
- sastanke (kolegije) sa ravnateljem Doma, te voditeljima odjela
- stručno vijeće Doma.

4. Suradnja s drugim institucijama, lokalnom zajednicom i udrugama civilnog društva

U cilju poboljšanja kvalitete pružene usluge prema korisniku u svom radu soc. radnik će surađivati s institucijama iz sustava socijalne skrbi.

- Radi primjera dobre prakse, razmjene iskustava i stečenih znanja surađivat će se s ostalim Domovima socijalne skrbi kroz stručne aktive i međusobne prijateljske susrete.

-Sa Centrima za socijalnu skrb soc. radnik će surađivati vezano za korisnike koji su smješteni rješenjem centra, kao i za potencijalne buduće korisnike.

- Neophodna je suradnja sa HZMO, HZZO, Uredima državne uprave, Policijskom upravom i sl. vezano za reguliranje raznih prava korisnika.
- Suradnja sa dječjim vrtićima, učenicima osnovnih i srednjih škola kao i institucijama kulture i obrazovanja odvijat će se kroz dogovore o međusobnoj suradnji, te u skladu s programima njihovog rada.
- Također će se surađivati s lokalnom zajednicom u realizaciji manifestacija koje ista organizira kao i sa Udrugama civilnog društva (Udruga umirovljenika, Caritas, Društvo za pomoć mentalno retardiranim osobama, Udruga odgajatelja i dr).
- Nastaviti suradnju sa učenicima-volonterima Vukovarske gimnazije koji su već više godina angažirani na dolasku u našu ustanovu, te svojim dolaskom pozitivno utječu na živote korisnika.
- Također nastaviti suradnju sa Gradskom knjižnicom Vukovar kroz projekt „Ususret trećoj životnoj dobi“ koji također traje više godina (razmjena knjiga, dostava časopisa, kreativne radionice, razna edukativna predavanja i sl.). Navedene aktivnosti potvrđuju brigu za pripadnike svih dobnih skupina korisnika.
- Raditi na podizanju svijesti o vrijednostima volonterstva- nastaviti sa započetim planom radne skupine „Mali volonteri“ OŠ Nikole Andrića za školsku godinu 2016./2017. Cilj ovakvog rada je razvijanje solidarnosti i empatije kod učenika prema osobama „treće“ životne dobi te povezivanje škole sa domom za stare.

5. Stručno usavršavanje

S ciljem poboljšanja stručnog rada socijalni radnik će pratiti stručnu literaturu, zakonske propise, prisustvovati kongresu socijalnih radnika, te usavršavati svoja znanja kroz razne edukacije, seminare i sl.

Pratiti će se rad Komore socijalnih radnika, te prisustvovati drugim organiziranim edukacijama od strane Udruge socijalnih radnika, Ministarstva ili neke druge organizacije. Sudjelovati na aktivima ravnatelja, stručnih radnika i kolegama iz struke razmjenjujući iskustva u radu.

6. Stručno-administrativni poslovi

Voditi sve potrebne evidencije i dokumentaciju o korisnicima.

U okviru navedenih poslova izrađivati Programe rada za narednu godinu, Izvješća o radu za prošlu godinu, tablice o korisnicima za potrebe Ministarstva i Županije, voditi sjednice Stručnog vijeća, unositi podatke o korisnicima u kompjuterski program „Dogma“.

Raditi na poslovima vezanim uz provođenje standarda kvalitete socijalnih usluga.

7. Organizacija slobodnog vremena korisnika

Slobodno vrijeme je dio života svakog čovjeka, ali je različito obzirom na dob, zanimanje, stupanj interesa ili mogućnosti pojedinca.

Kako bi održali motivaciju korisnika važno je prepoznati njihove interese, sklonosti, a najviše njihove mogućnosti.

Cilj radne terapije je:

- povećanje samostalnosti u aktivnostima svakodnevnog života,
- poboljšanje kvalitete života,
- održavanje postojećeg stanja,
- omogućavanje korisniku da se i dalje osjeća korisnim, potrebnim i zadovoljnim.

Organizacija slobodnog vremena i radnih aktivnosti, usklađena je s interesima i mogućnostima korisnika s ciljem održavanja preostalih sposobnosti tijekom 2017. god. i odvijat će se kroz razne vrste aktivnosti:

-sportske i društvene aktivnosti odvijat će se kroz:

- a) izlete korisnika 1-2 puta godišnje,
- b) natjecanja u društvenim igrama,
- c) sportske susrete u drugim domovima,
- d) natjecanja u literarnom stvaralaštvu „Domsko sijelo“ u Domu Vinkovci.

-radne aktivnosti održavat će se prema planu i to:

- a) grupa za rad u kreativnoj radionici na kojoj će se od različitih materijala izrađivati razni ukrasi u skladu s godišnjim dobima odnosno prigodnim datumima i manifestacijama,
- b) ručni rad,
- c) dekoracija i prigodno uređenje Doma,
- d) uređenje oglasnih ploča,
- e) uređenje cvjetnih površina na balkonima soba, dvorištu Doma, kao i cvijeća u unutarnjem prostoru.

-kulturno - zabavne aktivnosti:

- a) razna edukativna predavanja,
- b) pjevačka grupa,
- c) mjesečne proslave rođendana,
- d) druženje sa školskom djecom te djecom iz dječjih vrtića uz prigodne priredbe i programe,
- e) prigodna gostovanja raznih KUD-a (ples, pjesma i dr.).

-religiozni sadržaji:

- Sv.Misa u kapelici i ispovijedi,
- molitvena grupa,
- posjeta časnih sestara.

-ostalo:

- planiranje aktivnosti i obavještanje korisnika o planiranim aktivnostima,
- animiranje korisnika da se uključe u razne aktivnosti prema mogućnostima i interesima,
- individualni razgovori sa korisnicima i obilazak u njihovim sobama
- priprema prostora za aktivnosti,
- nabava i priprema materijala za aktivnosti,
- pospremanje prostora i dekoracija nakon provedenih aktivnosti,
- izrada fotografija sa događanja u Domu i van Doma,
- provesti anketu među korisnicima,
- u dogovoru sa korisnicima održati prigodno predavanje.

Uz rad u grupama u Domu će se provoditi i slijedeće aktivnosti :

- obilježavanje i proslave svih vjerskih i državnih blagdana, (Valentinovo, Fašnik, Uskrs, Dan obitelji, Božić, Nova Godina i dr.)
- obilježavanje svjetskih i međunarodnih dana u godini,
- organizacija prigodnih proslava i gostovanja u Domu u realizaciji lokalne zajednica,
- obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti grada,
- podjela i čitanje dnevnog tiska kao i knjiga iz domske knjižnice.

Plan i program radnih, kulturno-zabavnih, te sportsko rekreativnih aktivnosti kroz godinu mijenjat će se i nadopunjavati ovisno o željama, interesima te psihofizičkom stanju korisnika.

Navedene aktivnosti odvijat će se prema mjesečnom rasporedu:

SIJEČANJ

- pospremanje i sortiranje ukrasa kojima je ukrašavan Dom za božićne blagdane (ukrasi, božićne jelke, jaslice)
- pjevački zbor korisnika
- pripreme oko obilježavanja maskenbala
- nabavka materijala za Valentinovo i maskenbal
- izrada ukrasnih srca za Valentinovo
- društvene igre
- izrada ručnih radova
- rad u kreativnoj radionici
- Sv. Misa u kapelici Doma
- molitvena grupa
- čitanje dnevnog tiska i knjiga

VELJAČA

- proslava Valentinova i maskenbala s prigodnim programom
- pjevački zbor korisnika
- igranje društvenih igara
- rad u kreativnoj radionici
- proslava rođendana korisnika
- izrada ručnih radova
- Sv. Misa u Kapelici Doma
- molitvena grupa
- čitanje dnevnog tiska i knjiga
- priprema za Uskrsne blagdane

OŽUJAK

- kreativne radionica povodom Uskrsa
- izrada ručnih radova
- društvene igre
- Sv. Misa u Kapelici Doma i uskrsna ispovijed
- molitvena grupa
- pjevački zbor korisnika
- prigodan program povodom uskrsa
- čitanje dnevnog tiska i knjiga

TRAVANJ

- kreativna radionica
- izrada ručnih radova
- proslava rođendana korisnika
- presađivanje i uređenje cvijeća na balkonima
- pjevački zbor korisnika
- ukrašavanje Doma povodom blagdana Uskrsa i obilježavanje istog
- Sv. Misa u kapelici Doma
- molitvena grupa
- čitanje dnevnog tiska i knjiga

SVIBANJ

- poticanje na rad na održavanju cvijeća
- kreativna radionica
- izrada ručnih radova
- pjevački zbor korisnika
- Sv. Misa
- Molitvena grupa

- 11.svibnja – obilježavanje Majčinog dana prigodnim programom
- među domsko sportsko natjecanje
- jednodnevni izlet po izboru korisnika
- čitanje dnevnog tiska i knjiga

LIPANJ

- izrada ručnih radova
- proslava rođendana korisnika
- pjevački zbor korisnika
- Sv. Misa
- druženje sa korisnicima uz kavu
- molitvena grupa
- održavanje cvijeća po balkonima
- čitanje dnevnog tiska i knjiga

SRPANJ

- održavanje cvijeća
- izrada ručnog rada
- društvene igre
- molitvena grupa
- druženje s korisnicima uz kavu i sok
- pjevački zbor korisnika
- čitanje dnevnog tiska i knjiga

KOLOVOZ

- izrada ručnih radova
- proslava rođendana korisnika
- pjevački zbor korisnika
- druženje i razgovor s korisnicima uz kavu
- molitvena grupa
- održavanje cvijeća
- čitanje dnevnog tiska i knjiga

RUJAN

- nabavka materijala za kreativnu radionicu
- uređenje panoa i prostora Doma u jesenskom ugođaju
- Sv. Misa
- pjevački zbor korisnika
- jednodnevni izlet u dogovoru sa korisnicima
- svakodnevne aktivnosti po radnim grupama - ručni rad, društvene igre, izrade ukrasa

- pripreme za obilježavanje 1. listopada Međunarodnog Dana starih
- molitvena grupa
- pripreme oko izdavanja novog broja domskog glasila
- sudjelovanje na literarnoj manifestaciji „Domsko sijelo“ u Domu za starije i nemoćne osobe u Vinkovcima

LISTOPAD

- prigodan program u povodu Međunarodnog Dana starih 1. listopada
- Sv. Misa
- pjevački zbor korisnika
- molitvena grupa
- kreativna radionica
- izrada ručnih radova
- proslava rođendana za korisnike
- organizacija odlaska korisnika na obližnja groblja povodom Dana Sv. Svetih
- obilježavanje Dana kruha izradom raznih oblika od tijesta
- program povodom Mjeseca Hrvatske knjige u organizaciji Gradske knjižnice
- organiziranje pečenja kestena sa korisnicima

STUDENI

- nabavka materijala za nadolazeće blagdane
- izrada ukrasa i čestitki za božićne blagdane
- Sv. Misa
- pjevački zbor korisnika
- molitvena grupa
- izrada ručnih radova
- igranje društvenih igara
- sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja pada Grada Vukovara

PROSINAC

- izrada ukrasa i čestitki povodom Božićnih blagdana
- ukrašavanje Doma povodom adventa i Božićnih blagdana
- organizacija božićne ispovijedi za korisnike (pokretne i nepokretne)
- pjevački zbor korisnika
- Sv. Misa
- molitvena grupa
- održavanje prigodne priredbe za Božić (posjete škola, i KUD –a sa prigodnim programom)
- proslava rođendana za korisnik

Vezano za sve navedene aktivnosti koje se planiraju provoditi tijekom 2017.godine koristiti dosadašnju suradnju i usluge koje su nam pružali:

- Gradska knjižnica Vukovar
- Veleučilište „Lavoslav Ružička“
- Osnovne škole i dječji vrtići
- Klub mladih volontera Gimnazije Vukovar i Osnovne škole Nikole Andrić
- Kulturno umjetnička društva ,pjevački zborovi i dr.
- U suradnji sa lokalnom zajednicom koristiti sve manifestacije koje ista organizira

Dosadašnja suradnja se pokazala vrlo korisna i zanimljiva za korisnike.

4.2. ODJEL ZDRAVSTVENE SKRBI, POJAČANE NJEGE I FIZIOTERAPEUTA

1.NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB POKRETNIH KORISNIKA

- pomoć pri obavljanju osobne higijene
- kontakt sa obitelji
- kontrola vitalnih funkcija i nadzor redovitog uzimanja propisane terapije
- nabavka recepata i lijekova
- vađenje lab. nalaza, priprema za dijagnostičke pretrage ,transport korisnika

2.NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB POLUPOKRETNIH KORISNIKA

- obavljanje osobne higijene uz suradnju korisnika
- redovita promjena postelnog rublja
- higijena okoline korisnika
- briga o higijeni osobnih stvari korisnika
- primjena peroralne th.
- redovito praćenje vitalnih funkcija i evidencija istih
- dijetalna prehrana
- kontakt sa obitelji korisnika
- vađenje lab. nalaza, transport u laboratoriji, te priprema za dijagnostičke pretrage
- prijevoz i pratnja na specijalističke preglede i pretrage
- redovito brijanje korisnika i evidencija istog

3.NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB NEPOKRETNIH KORISNIKA

- prevencija nastanka komplikacija dugotrajnog mirovanja
- kompletno obavljanje osobne higijene i evidencija
- pomoć pri uzimanju hrane i tekućine i evidencija istog
- kontrola tjelesnih izlučevina i evidencija istih

- higijena prostora korisnikove okoline
- zbrinjavanje promjena na koži
- primjena peroralne terapije
- redovito praćenje vitalnih funkcija i evidencija istih
- provođenje dijetalne prehrane
- kontakt sa obitelji korisnika
- prijevoz i pratnja na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage
- vađenje lab. nalaza, dijag. uzoraka i odvoz istih
- redovita izmjena pelena i uložaka i evidencija
- redovito brijanje i evidencija
- hranjenje korisnika koji ne mogu sami i evidencija

4.SURADNJA SA VANJSKIM ZDRAVSTVENIM TIMOVIMA

- rad i suradnja sa liječnikom PZZ prilikom dolaska u Dom i telefonski
- rad i suradnja sa stomatologom
- rad i suradnja sa timom HMP
- suradnja sa službom Javnog zdravstva
- narudžbe korisnika na specijalističke preglede OŽB Vukovar i bolnice hrvatskih veterana , KBC Osijek i u druge bolnice ako za to postoji indikacija , kao i na potrebne dijagnostičke pretrage

5.GRUPNI RAD SA NOVOPRIMLJENIM KORISNICIMA I RAD SA MANJIM GRUPAMA

- prilagodba na novu sredinu i okruženje
- rad sa grupom kod određenih problema – alkohol , osobna higijena , međuljudski odnosi...

6.VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE I DRUGIH POTREBNIH EVIDENCIJA

- sestrinska anamneza
- ispis pratećeg sestrinskog pisma korisnicima koji idu na specijalističke preglede
- evidencija recepata, RR-a , GUK –a, temperature liste, potrošnja lijekova, knjiga terapije korisnika
- evidencija umrlih, hospitaliziranih, odsutnost korisnika
- evidencija kupanja, brijanja, hranjenja ,stolica ,dnevna potrošnje pelena i uložaka
- evidencija redovitog šišanja korisnika
- evidencija pedikure korisnika
- evidencija redovitog previjanja korisnika sa oštećenjima na koži
- evidencija unosa tekućine i hrane kod korisnika u terminalnoj fazi
- svakodnevno unošenje podataka iz evidencija u Dogma program
- evidencija podjele dnevne per-os terapije
- uvoditi i preostale kategorije iz Dogma programa

- provoditi unutarnji nadzor po odluci ravnateljice
- u skladu sa čl.6 Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma soc. skrbi , načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora,opreme i radnika doma soc. skrbi, terapijske zajednice,vjerske zajednice,udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući, izrađivati individualni plan rada kod prijema svakog novog korisnika.

7.SVAKODNEVNA TJELOVJEŽBA SA KORISNICIMA

- vježbe se izvode u fizikalnoj dvorani, a izvodi ih fizioterapeut
- suradnja sa mentorom i učenicima fizioterapijskog smjera koji provode praktični dio nastave u Domu

8.REALIZACIJA POTREBNIH POMAGALA

- nabavka i realizacija doznaka za inkontinenciju
- nabavka i realizacija doznaka za dijabetička pomagala
- nabavka i realizacija doznaka za hidrokolidne obloge
- nabavka i realizacija doznaka za slušna i vidna pomagala
- nabavka i realizacija doznaka za ortopedska pomagala

9.SASTANCI SA OSOBLJEM ZA POJAČANU NJEGU

- sastanci sa medicinskim sestrama svaka 2 mjeseca
- sastanci ravnateljice i glavne med. sestre sa njegovateljicama i spremačicama 2× godišnje

10.SASTANCI I IZVJEŠĆA GLAVNE MEDICINSKE SESTRE

- sastanci komisije za izradu jelovnika 1× mjesečno
- sastanci Povjerenstva i Tima za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija 2× godišnje
- izvješće Tima za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Upravnom vijeću doma 2× godišnje
- slanje izvješća za 2016. godinu , radnu listu za praćenje infekcija povezanih sa urinarnim kateterom i popunjene ankete o higijeni ruku i higijeni prostora doma na adresu Referentnog centra za bolničke infekcije ministarstva zdravlja RH.

11.TRAJNA EDUKACIJA MEDICINSKIH SESTARA

- održavanje 4 stručna predavanja bodovana od strane HKMS
- redovito kontrolirati na stranicama HKMS-a stanje bodova za medicinske sestre i vrijeme isteka licenci za samostalan rad, te pravovremeno poslati zahtjev za produženje odobrenja za samostalan rad (licenci)
- izrada Plana trajne edukacije, što pridonosi razvoju sestrinske sposobnosti i vještine za rad

- aktivno sudjelovanje medicinskih sestara u promicanju zdravlja, kroz razna sudjelovanja na organiziranim tribinama i obilježavanjima Svjetskih i međunarodnih dana
- sudjelovanje na organiziranim edukacijama za kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom zaštitom
- obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva
- izrada Plana trajne edukacije za 2018. godinu u elektronskom obliku , odobrenog i bodovanog od strane HKMS
- sudjelovanje na stručnim edukacijama od organiziranim od strane HLK , HKMS i ostalih organizacija (simpozija , kongresa , tečajeva...)

12.OBILJEŽAVANJE SVJETSKIH DANA PO MJESECIMA

- 11.02. Svjetski dan bolesnika
- 24.03. Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze
- 07.04. Svjetski dan zdravlja
- 10.05. Međunarodni dan tjelesne aktivnosti
- 01.10. Međunarodni dan starijih osoba
- 14.11. Svjetski dan šećerne bolesti
- Predavanje na temu po izboru korisnika

13. PREDAVANJA STRUČNIH VANJSKIH SURADNIKA

- stručna predavanja korisnicima na temu vezanu za pojedine bolesti 2× godišnje
- predavanje od strane Tima za kontrolu bolničkih infekcija

14. ZADOVOLJITI POTREBAN BROJ DJELATNIKA ZA RAD U JEDINICI ZA POJAČANU NJEGU – UKAZATI NA NEDOSTATAK OSOBLJA

- broj stalnih djelatnika u jedinici za pojačanu negu : 1 med. sestra VŠS ,7 med. sestara SSS , 11 negovateljica i 6 spremačica.
- na sadašnji broj nepokretnih – polupokretnih njih oko 82 , vidljiv je nedostatak osoblja propisan Pravilnikom o potrebnom broju stručnih i drugih djelatnika. Nedostaje nam 5 med.sestara i 8 negovateljica.
- nedostatak osoblja najviše osjete korisnici kroz zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

STRUČNI RAD FIZIOTERAPEUTA

SADRŽAJ : 1) Inicijalna procjena

2) Aktivnosti i sadržaj

1) Inicijalna procjena

- Timska suradnja sa liječnikom fizijatrom, medicinskim sestrama i drugim medicinskim osobljem.

2) Aktivnosti i sadržaj

Rad s korisnicima na području stacionara :

- KINEZITERAPIJA u sklopu koje se provode :

- a) vertikalizacije, antidekubitalne mjere, tromboprofilaksa, pneumoprofilaksa
 - b) vježbe cijelog tijela, vježbe dijela tijela, vježbe povećanja opsega pokreta
 - c) transfer krevet-kolica pri odlasku na vježbe
 - d) vježbe koordinacije i balansa, jačanje muskulature
 - e) provođenje elektroterapije u sobi (prijenosni TENS)
 - f) škola hoda s pomagalicama i bez pomagala i drugi postupci po preporuci fizijatra
- Fizikalna terapija (elektroterapija, krioterapija)
 - Pojedinačno razgibavanje (individualna rehabilitacija)

Rad s korisnicima u stambenom dijelu Doma :

- jutarnja gimnastika u dvorani i prirodi
- elektroterapija i krioterapija kineziterapija

Zabavne i sportske aktivnosti u Domu

- okupljanje domskog zbora dva puta tjedno
- sportsko natjecanje povodom dana tjelesne aktivnosti
- okupiti grupu za ples
- druženje i zabava uz društvene igre
- izvođenje korisnika stacionara u prirodu

VOĐENJE FIZIOTERAPIJSKIH KARTONA I DNEVNIK RADA

- fizioterapijski karton se sastoji od podataka o korisnicima
- liječnička i funkcionalna dijagnoza
- ciljevi i plan fizioterapijskog postupka
- zabilješke i kontrole procjene procesa fizioterapije
- upis obavljenih aktivnosti u dnevnik rada
- suradnja s ostalim djelatnicima Doma

4.3. ODJEL RPEHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

Za pripremu obroka u kuhinji brinu se tri kuhara i tri pomoćna radnika u kuhinji. Na stručnom osposobljavanju trenutno se nalaze tri kuhara koji su od velike pomoći u odjelu prehrane. Korisnicima Doma osigurava se tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka prema mišljenju i uputi liječnika. Kakvoća i količina obroka treba biti primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika. Korisniku se osiguravaju kolači i voće dva puta tjedno.

Jelovnik sastavlja posebna komisija za izradu jelovnika koja se sastaje jednom mjesečno. Komisiju čine gl. med. sestra, kuhar, predstavnik korisnika i skladištar.

- I dalje će se voditi briga o kvaliteti prehrane kroz:
- izradu mjesečnih jelovnika od strane Komisije,
 - nabavu kvalitetnih živežnih namirnica,

- primjenu zdravstvenih normativa za gerontološku prehranu,
- redovitu kontrolu kvalitete i kvantitete obroka po kaloričnosti i strukturi hrane,
- kontrolu sanitarnih iskaznica djelatnika koji rade na pripremi i serviranju hrane,
- brigu o zadovoljstvu korisnika prehranom i izborom jela,
- brigu o uvrštavanju novih jela u jelovnike, te o estetskom serviranju obroka,
- brigu o pohađanju tečaja higijenskog minimuma svake 4 godine,
- redovito vođenje dezinfekcije i deratizacije,
- nastavak primjene HACCAP sustava.

Uveden je HACCAP sustav, te se prema njemu vode sve evidencije za održavanje prostora za pripremu, serviranje i skladištenje hrane. U kuhinji nedostaje 1 kuhar. Jedan od budućih zadataka Doma je zapošljavanje potrebnih osoba.

U pomoćno-tehničke poslove spadaju 6 čistačica, 2 pralje i 2 kućna majstora.

Za održavanje čistoće Doma, soba korisnika, zajedničkih prostora, uredskih prostorija, te okoliša Doma brine čistačica. Čistačice svakodnevno čiste spavaonice u jedinici pojačane njege i u stambenom djelu zajedno s pripadajućim sanitarnim prostorijama.

Zajedničke prostorije: dnevne boravke, blagovaone, čajne kuhinje, hodnike, sanitarne čvorove i ambulantu također čiste svakodnevno.

Uredske prostorije čiste jednom tjedno, ali svakodnevno iznose smeće iz ureda.

Tijekom 2017. god. plan i program čistačica u ovoj službi biti će usmjeren na temeljitijem čišćenju svih prostora, pritom će voditi brigu o načinu skupljanja otpada, te njegovom razvrstavanju i brigu o racionalnijem trošenju sredstava za čišćenje. Uveden je plan gospodarenja otpadom tako da će se otpad razvrstavati po tom planu. Potrebno je zasaditi što više cvijeća i zelenila oko Doma.

Kućni majstori će voditi brigu o ispravnosti svih aparata i opreme, vatrodojave, rasvjetnih tijela, kao i ispravnosti i udobnost vozila. Održavat će okoliš Doma redovitom košnjom trave i popunjavanjem zelenila tamo gdje ga nema. Kućni majstori će kontrolirati rad agregata, kotlovnice i kotlova, te voditi evidenciju o redovitom servisiranju istih. Nadalje, kućni majstori izradit će nadstrešnicu za spremanje motorne kosilice i traktorske kosilice kao i drugih alata i strojeva.

Pralje su zadužene za pranje, glačanje i popravak postelnog rublja, te stolnjaka za kuhinju i privatne odjeće korisnika. Korisnicima u jedinici pojačane njege osigurava se svakodnevno pranje postelnog rublja, a u stambenom djelu jednom u 7 dana, dok se osobno rublje pere jednom tjedno, a po potrebi i češće.

Usluge stanovanja:

- održavanje čistoće zajedničkih prostorija i opreme u Domu,
- čišćenje spavaonice i pripadajućih sanitarnih prostorija,
- pranje i glačanje postelnog rublja,
- pranje i glačanje osobnog rublja.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Zaposlenici će i dalje u okviru financijskog plana za 2017. god. sudjelovati u svim seminarima, predavanju ili radionicama koje organizira MSPM ili Vukovarsko-srijemska županija, a i druge organizacije koje se bave tematikom starih i procesom starenja.

Stručna predavanja treba redovito posjećivati, a neka od njih se mogu organizirati u ustanovi.

Stručni radnici aktivno se trebaju uključiti u rad pojedinih društava i stručnih udruga u okviru svoje djelatnosti, te prenositi stručna znanja i iskustva na ostale stručne radnike.

Potrebno je redovito sudjelovati u regionalnom aktivu ravnatelja i stručnih radnika jer se pokazalo opravdanim prisustvovanje istima posebice zbog analiziranja provedenih propisa, razmjene iskustava, te primjene istih u svakodnevnom radu.

Potrebno je pratiti dostignuća na području socijalne i zdravstvene zaštite, te radno-okupacijskih aktivnosti, upućivati radnika na seminare iz svih područja, koja su u vezi s radom naših Odjela, te pratiti stručnu literaturu.

Medicinske sestre sudjeluju u edukativnim predavanjima koje organiziraju članovi Komore medicinskih sestara.

Osobe koje su educirane za javnu nabavu i koje su položile ispit iz javne nabave, te time dobile certifikat za mogućnost porovđenja javne nabave, kroz daljnju edukaciju prikupljat će bodove za obnovu i produženje certifikata.

Socijalna radnica sudjelovat će na stručnom predavanju Društva soc. radnika Vukovarsko-srijemske županije. A Društvo soc. radnika sve teme prijaviti će za bodovanje Komori soc. radnika čiji su članovi soc. radnica i ravnateljica.

Voditelj računovodstvenih poslova sudjelovat će na svim stručnim predavanjima iz područja financija i računovodstva, plana, nabave i dr.

6. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Iskustva pokazuju da pojedine novinske kuće najčešće dolaze u ustanovu kada dobiju zadatak odraditi određenu temu. Međutim, svaki i najmanji prilog o događajima u ustanovi promicanje je interesa i poslovanja ustanove. Pri tome je potrebno voditi računa o zaštiti i privatnosti korisnika i čuvanju poslovne i profesionalne tajne.

Glasila treba obaviještavati o događajima u ustanovi i pozivati ih da istima prisustvuju ili pismeno izvještavati o isit zbivanjima, a posebice ukoliko su to neka značajnija zbivanja ili gostovanja u Domu.

Redovito stiže dnevni tisak Večernji list, Jutarnji list, Glas Slavonije te tjedna Glas koncila i Umirovljenički list, te Vukovarske novine.

Tijekom 2017. god. potrebno je održati jednu radijsku i jednu TV emisiju o životu u Domu i problematici starijih osoba.

7. INVESTICIJE

Početakom 2013. god. dobili smo građevinsku dozvolu za nadogradnju i proširenje kapaciteta Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar. U roku od dvije godine morali smo započeti radove, te smo i prijavili početak gradnje i započeli s pripremnim radovima. Za dalje radove nije bilo sredstava pa bi tijekom 2017. god. bilo potrebno pratiti natječaje za prijavu projekata na Fondove Europske unije. Projekt je poslan u Ministarstvo soc. politike i mladih kao prijedlog za projekte za infrastrukturna ulaganja u socijalnoj skrbi.

Kako imamo 150 zahtjeva na listi čekanja za smještaj u Dom proširenjem kapaciteta povećali bi kapacitet i smanjili listu čekanja.

Od nefinancijske imovine u 2017. god. planiramo nabaviti slijedeće:
TV prijemnik, medicinska kolica za podjelu terapije, traktorsku kosilicu sa ralicom za snijeg, motornu kosilicu i novi osobni automobil.

Klasa:551-05-16-01/568

Ur.broj:2196-03-02-16

Vukovar, 24.11.2016.

RAVNATELJICA
Mag. soc. rada
ŽELJKA RAJKOVIĆ
