

Na temelju čl. 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ( NN br. 172/03. i 144/10.), ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar, donijela je dana 07.11.2011. god. slijedeću

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za informiranje u Domu za starije i nemoćne osobe Vukovar kao tijelu javne vlasti.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se MARIJA IGNJATOVIĆ, koja radi na radnom mjestu socijalni radnik.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno svom unutarnjem ustroju,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar kao tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Službenik za informacije poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija, a za što je neposredno odgovoran ravnatelju Doma za starije i nemoćne osobe kao čelniku tijela javne vlasti.

Broj: 587/2011

Ravnateljica  
Željka Rajković, dipl. soc. radnica

Na temelju odredbe članka 4. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03. i 144/10. ) ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar donijela je dana 07,11,2011. god. slijedeću

## O D L U K U O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA

### Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

### Članak 2.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar, te je sastavni dio Odluke.

### Članak 3.

Informacije iz Kataloga informacija Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar redovito, u skladu s dinamikom prikupljanja podataka i pripreme informacija, objavljuje na svojoj internetskoj stranici [www.dom-vukovar.hr](http://www.dom-vukovar.hr) u cilju informiranja stručne i šire javnosti o pitanjima iz svog djelokruga.

Pregled informacija podrazumijeva one informacije kojima Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar raspolaže u određenom trenutku.

### Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog ili usmenog zahtjeva Domu za starije i nemoćne osobe Vukovar. Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu: Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar, Šibenska 14, 32011 Vukovar ili putem elektroničke pošte: [dom.starih.vukovar@vu.t-com.hr](mailto:dom.starih.vukovar@vu.t-com.hr) . Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenik za informiranje svakim danom od 9,00 do 13,00 sati u prostorijama Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar, Šibenska 14. Zahtjev se može podnijeti i telefonom na broj 451-200 i putem faxesa broj 451-211.

## Članak 5.

Službena osoba mjerodavna za rješavanje pojedinačnih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji je službenik za informiranje MARIJA IGNJATOVIĆ - koja radi na radnom mjestu socijalnog radnika.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica  
Željka Rajković, dipl. soc. radnica